




ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-20

ด้านบัณฑิตศึกษา  
การสอบวัดคุณสมบัติ

ด้านบัณฑิตศึกษา: การสอบวัดคุณสมบัติ

วันที่เริ่มใช้	4 มิถุนายน 2562
ผู้จัดทำ ..... (นางปณณนุช สุขสบาย) นักบริหารงานทั่วไป	วันที่
ผู้ตรวจสอบ ..... (รศ.ดร.ภญ.ปริรัตน์ คนสูง) เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้ตรวจสอบ ..... (รศ.ดร.น.สพ.สีวบูรณ์ สิริรัฐวงศ์) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้อนุมัติ ..... (รศ.ดร.นพ.ศุภนิมิต ทีฆชอุณหเถียร) หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-20
	ด้านบัณฑิตศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ	

### สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	
2. ผู้รับผิดชอบ	
3. อุปกรณ์	
4. วิธีการปฏิบัติงาน	
5. ภาคผนวก	
6. เอกสารอ้างอิง	



## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชา อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาบัณฑิต ได้ทราบ ขั้นตอนเรื่องการสอบวัดคุณสมบัติ การแต่งตั้งคณะกรรมการและการสอบแก้ตัวได้ถูกต้อง

## 2. ผู้รับผิดชอบ

- 2.1 หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา
- 2.2 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชา
- 2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชา
- 2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2.6 อาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.7 นักศึกษาบัณฑิต
- 2.8 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ คือ นักบริหารงานทั่วไป (คุณปุณณนุช สุขสบาย)
- 2.9 เจ้าหน้าที่สำนักงาน (คุณยุพเรศ กองนาค)
- 2.10 เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มช.



### 3. อุปกรณ์

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.2 Intranet
- 3.3 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

### 4. วิธีปฏิบัติงาน

- 4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาในการยื่นสอบวัดคุณสมบัติ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และ ฉบับปี พ.ศ. 2566 เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติ และแจ้งให้นักศึกษารับทราบเพื่อเตรียมตัวสำหรับการสอบฯ

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาปริญญาเอก เพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์

- 4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมทำการคัดเลือกกรรมการสอบในเบื้องต้นและเสนอชื่อกรรมการฯดังกล่าวเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ เพื่อให้การเห็นชอบและรับรอง โดยให้เสนอเรื่องไม่น้อยกว่า 7 วัน ตามปฏิทินการประชุม

**กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ** ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 4.2.1 เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย  $\geq 3$  คน
- 4.2.2 มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- 4.2.3 มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการเป็นผลงานวิจัย
- 4.2.4 ในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ 1 คนที่มาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียง และไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
- 4.2.5 กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นประธานฯ



- 4.3 ที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ ร่วมกันพิจารณา คัดเลือกคณะกรรมการสอบฯ ตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และ ฉบับปี พ.ศ. 2566 เรื่อง การสอบ วัดคุณสมบัติ พร้อมกับกำหนดวัน-เวลาและสถานที่
- 4.4 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ทำหนังสือแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ วัดคุณสมบัติ ไม่เกิน 7 วัน หลังการประชุม
- 4.5 นักศึกษาที่จะสอบสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) ต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ ก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นักศึกษาดาวนโหลดแบบฟอร์มได้จาก <http://www.reg.cmu.ac.th>
- 4.6 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ดำเนินการแจ้งเรื่องกำหนดการสอบวัด คุณสมบัติแก่คณาจารย์ในภาควิชาฯ และนักศึกษาบัณฑิต ผ่านทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ ไม่เกิน 7 วัน หลังการประชุม
- 4.7 เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะฯ เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ดำเนินการถ่ายสำเนาเอกสารคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ แจกให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันกระบวนการสอบอีก ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 7 วัน หลังได้รับเอกสารจากหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะฯ และให้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา สำเนาและจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ใน คอมพิวเตอร์
- 4.8 เจ้าหน้าที่สำนักงาน (คุณยุพเรศ กองนาค) ทำหนังสือขอเบิกค่าตอบแทนการ สอบวัดคุณสมบัติ หลังจากได้รับเอกสารแต่งตั้งกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจาก หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะฯ ภายใน 7 วัน โดยเอกสารประกอบด้วย
- บันทึกรายส่ง
  - สำเนาคำสั่งสอบวัดคุณสมบัติ
  - ใบสำคัญรับเงิน



- 4.9 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา จัดเตรียมสถานที่สอบตามวัน เวลาที่กำหนด
- 4.10 คณะกรรมการทำการสอบนักศึกษาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดและลงบันทึกผลการสอบในเอกสารตามข้อ 4.5 ซึ่งนักศึกษาบัณฑิตต้องนำมาในวันสอบ
- 4.11 วิธีการสอบ สอบข้อเขียน/สอบปากเปล่า
- 4.11.1 ข้อสอบที่ใช้วัดคุณสมบัติของนักศึกษามีลักษณะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์
- 4.11.2 นักศึกษาสามารถสอบข้อเขียนและปากเปล่าได้อย่างละ 2 ครั้ง เมื่อผ่านการสอบข้อเขียนแล้วจึงจะมีสิทธิ์สอบปากเปล่า ทั้งนี้เมื่อนักศึกษาสอบผ่านข้อเขียนแล้วให้ดำเนินการทำเรื่องผ่านหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะฯ เพื่อดำเนินการสอบปากเปล่า ครั้งที่ 1 หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านให้สามารถทำเรื่องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง
- หมายเหตุ: สำหรับนักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ เพื่อพิจารณาโดยให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ ทั้งนี้ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษา ปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก
- 4.11.3 การสอบข้อเขียนมีน้ำหนัก 100 คะแนน และการสอบปากเปล่ามีน้ำหนัก 100 คะแนน
- 4.11.4 การสอบข้อเขียน เกณฑ์ผ่านคือ 70 คะแนน การสอบปากเปล่า เกณฑ์ผ่านคือ 70 คะแนน นักศึกษาจะต้องมีคะแนน 2 ส่วนรวมกันเฉลี่ยได้อย่างน้อย 70 คะแนน
- 4.12 กรณีที่ 1 นักศึกษาสอบผ่าน
- ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ลงนามรับรองในเบื้องต้น หลังจากนั้นนักศึกษาบัณฑิตส่งเอกสารผลการสอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-20

ด้านบัณฑิตศึกษา  
การสอบวัดคุณสมบัติ


ด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ เพื่อส่งเอกสารผลการสอบพร้อมทั้งบันทึกข้อความผ่านหัวหน้าภาควิชาฯ ไปยังหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะฯต่อไป ไม่เกิน 3 วันหลังสอบเสร็จ

4.13 กรณีที่ 2 สำหรับนักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง โดยยื่นคำร้องขอสอบใหม่ ทั้งนี้ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษาถัดไปที่มีการลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย พิจารณาเกณฑ์ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับปี พ.ศ. 2566

- ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ลงนามในเอกสาร หลังจากนั้น นักศึกษาบัณฑิตส่งเอกสารผลการสอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ เพื่อส่งเอกสารผลการสอบพร้อมทั้งบันทึกข้อความผ่านหัวหน้าภาควิชาฯ ไปยังหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะฯต่อไป ไม่เกิน 3 วันหลังสอบเสร็จ
- ในกรณีที่นักศึกษาสอบแก้ตัวไม่ผ่าน อาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ พิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อบัณฑิตวิทยาลัย ในการขออนุมัติโอนไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

4.14 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา รายงานผลสอบให้หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะฯทราบภายใน 7 วันหลังวันสอบ โดยเอกสารประกอบด้วย

- บันทึกนำส่ง
- ใบแจ้งผลการสอบ

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-20
	ด้านบัณฑิตศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ	

5. ภาคผนวก -

6. เอกสารอ้างอิง
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติแบบสมัครสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้
  2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ฉบับปี พ.ศ. 2566
  3. รายงานการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษา 2-2561
  4. Application Form for Qualifying/Comprehensive Examination
  5. แบบฟอร์มให้คะแนนการสอบวัดคุณสมบัติโดยวิธีปากเปล่า