



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่


PHCO-GRAD-SOP-18

ด้านบัณฑิตศึกษา

การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเนื้อหา
โครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ด้านบัณฑิตศึกษา: การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและ
เนื้อหาโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่เริ่มใช้	4 มิถุนายน 2562
ผู้จัดทำ (นางปุณณช สุขสบาย) นักบริหารงานทั่วไป	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.ภญ.ปริรัตน์ คนสูง) เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.น.สพ.สิวัชรณ์ สิริรัฐวงศ์) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้อนุมัติ (รศ.ดร.นพ.ศุภนิมิต ทีฆชอุณหเถียร) หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-18
	ด้านบัณฑิตศึกษา การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเนื้อหา โครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์	

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	
2. ผู้รับผิดชอบ	
3. อุปกรณ์	
4. วิธีการปฏิบัติงาน	
5. ภาคผนวก	
6. เอกสารอ้างอิง	



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-18

ด้านบัณฑิตศึกษา

การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเนื้อหา
โครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้รับทราบข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติเรื่องการเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะได้ให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่นักศึกษาบัณฑิต เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการตามแนวปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัยได้

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา

2.2 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ

2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ

2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

2.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร

2.6 คณาจารย์

2.7 นักศึกษาบัณฑิต

2.8 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ คือ นักบริหารงานทั่วไป (คุณ ปุณยนุช สุขสบาย)

2.9 เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มช.



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-18

ด้านบัณฑิตศึกษา

การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเนื้อหา
โครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3. อุปกรณ์

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.2 Intranet
- 3.3 เอกสารเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์

4. วิธีการปฏิบัติงาน

ก. การนำเสนอและสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

- 4.1 นักศึกษาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา เรื่องประสงค์ที่จะขอ
นำเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- 4.2 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาตาม
เงื่อนไขของการเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่
กำหนดไว้ในหลักสูตร และ/หรือกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
บัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา รวมทั้งเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ
ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
 - 4.2.1 นักศึกษาปริญญาโท ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว (มีอายุไม่เกิน 2 ปี)
 - 4.2.2 นักศึกษาปริญญาเอก ทุกหลักสูตรฯ
 - 4.2.2.1 ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตเป็น
ที่เรียบร้อยแล้ว (มีอายุไม่เกิน 2 ปี)



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-18

ด้านบัณฑิตศึกษา

การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเนื้อหา
โครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4.2.2.2 ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

4.2.2.3 ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์

หมายเหตุ : 1. กรณีที่ นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชา
ครบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้าน
บัณฑิตศึกษาตรวจสอบผลการเรียนของ
กระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
(GPA) ต้อง ≥ 3.00

2. หากนักศึกษายังลงทะเบียนกระบวนวิชา
ไม่ครบ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้าน
บัณฑิตศึกษาช่วยติดตามผลการเรียน
ของกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
(GPA) เป็นระยะ เพราะหากผลการเรียน
ของกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
(GPA) ไม่ถึง 3.00 นักศึกษาสามารถ
ลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับเกรด (Re-
grade) กระบวนวิชาเดิมหรือลงกระบวน
วิชาอื่นที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้

4.3 หลังจากที่ได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ทำการตรวจสอบข้อมูลของ
นักศึกษาว່ว่าผ่านเงื่อนไขแล้ว ให้แจ้งประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
บัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ เพื่อบรรจุเรื่องนักศึกษาขอเสนอหัวข้อโครงร่าง



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-18

ด้านบัณฑิตศึกษา

การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเนื้อหา
โครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์เข้าในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ประจำภาควิชาฯ

4.4 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ พิจารณา
หัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข ดังนี้

4.4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา
พิจารณาหัวข้อและโครงร่างปริญญาานิพนธ์ โดยเน้น ความ
สอดคล้องกันระหว่าง ชื่อหัวข้อภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ ชื่อหัวข้อ
กับวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระโดยรวมของโครงร่างปริญญา
านิพนธ์ ความเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการค้นคว้าหรือ
ศึกษา ความชัดเจนของเป้าหมาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
ขอบเขต ปริมาณงาน ระยะเวลา คุณค่าและมาตรฐานของปริญญา
านิพนธ์ที่เหมาะสมกับระดับการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตของ
ปริญญาานิพนธ์ นั้น

4.5 นักศึกษานำเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ ภายใน 60 วัน โดย
ต้องมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ เข้าร่วมฟัง
การนำเสนออย่างน้อย ร้อยละ 50 ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจ
พิจารณาเชิญอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันเข้าร่วมฟังการนำ
เสนอได้

4.6 หากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ ที่เข้าร่วมฟัง
การนำเสนอที่มีความเห็นให้ผ่านเกิน ร้อยละ 50 ให้นักศึกษาสามารถดำเนิน
งานวิจัยตามหัวข้อที่ได้รับอนุมัติ แต่หากจำนวนของคณะกรรมการบริหาร



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-18

ด้านบัณฑิตศึกษา

การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเนื้อหา
โครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯที่เข้าร่วมฟังการนำเสนอที่ให้ผ่านไม่ถึงร้อยละ 50 ต้องนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯเพื่อพิจารณาปรับปรุงโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้มีความเหมาะสม หลังจากนั้นนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ได้ไปแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อย ให้เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ โดยหากเป็นการปรับแก้เล็กน้อยและไม่มีเนื้อหาสำคัญเข้ามาเกี่ยวข้อง อาจขอมติเวียนจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯได้ แต่หากเป็นการปรับแก้หลักและมีเนื้อหาสำคัญที่จะต้องแก้ไขให้ขอมติผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯเท่านั้น การตัดสินใจผ่านหรือไม่ผ่านให้ถือมติเสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ

4.7 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา แนะนำนักศึกษาเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ในระบบ หลังจากเสนอโครงร่างฯเสร็จสิ้น ดังนี้

4.7.1 เข้าระบบ <http://www.reg.cmu.ac.th>

4.7.2 กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

Username med7

Password med7@cmu

4.7.3 เลือกหัวข้อ 1 จัดการหัวข้อโครงร่าง

- กรอกรหัสนักศึกษา
(เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษา)
- กรอกชื่อหัวข้อโครงร่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- เพิ่มชื่อประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นว่าที่หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นว่าที่(กรณีต้องการต



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-18

ด้านบัณฑิตศึกษา

การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเนื้อหา
โครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ตรวจสอบภาระงานของอาจารย์ให้เลือก หัวข้อ 2
และสืบค้นหัวข้อโครงร่างให้เลือกหัวข้อที่ 3)

4.8 โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
บัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ และผ่านการนำเสนอเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่
รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา แนะนำให้นักศึกษาส่งเอกสารการขอเสนอหัวข้อและ
โครงร่างฯ ดังนี้

- บันทึกรวบรวม (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา)
- แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ (บว.) จำนวน 1 ชุด

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ที่
<http://www.reg.cmu.ac.th>

- สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่จะ
ดำเนินการเสนอขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ จำนวน 1 ชุด
- โครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ (หน้าแรกให้มีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ไทย-En,
รหัส นศ., ชื่อ อ.ที่ปรึกษาหลัก และ อ.ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี), ชื่อหัวข้อ
ไทย-Eng) จำนวน 1 ชุด
- หนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
- ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/
คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ ร่วม (ถ้ามี) (ปริ้นท์ผลงานฯ ทานละ 1
หน้ากระดาษ **ไม่ต้องปริ้นท์ CV มาทั้งหมด**) จำนวน 1 ชุด (นับ
ย้อนหลังตั้งแต่วันเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ)
- แบบรายงานผลการนำเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ จำนวน 1 ชุด



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-18

ด้านบัณฑิตศึกษา

การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเนื้อหา
โครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข. การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเนื้อหาโครงร่างวิทยานิพนธ์

4.1 หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเนื้อหาในวิทยานิพนธ์ภายหลัง นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จะต้องนำเรื่องส่งให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมให้ความเห็นชอบอีกครั้ง ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาฯ จะพิจารณาความเหมาะสมและอาจมีมติให้นักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1.1 กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญาโท ให้นักศึกษาจัดทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

4.1.2 เมื่อมีการเปลี่ยนหัวข้อหรือเนื้อหาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ชื่อหัวข้อปริญญาโทอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบปริญญาโท การเปลี่ยนแปลงให้เสนอผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

4.1.3 ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อต้องการเปลี่ยนหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการดังนี้



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-18

ด้านบัณฑิตศึกษา

การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเนื้อหา
โครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4.1.3.1 แบบขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่

<http://www.reg.cmu.ac.th>

4.1.3.2 ขอความเห็นชอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์หลัก ประธานกรรม

กรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำภาควิชาและกรรมการบริหาร

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ

พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา


4.1.3.3 เสนอประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

บัณฑิตศึกษา ประจำคณะฯพิจารณาอนุมัติ

ค. การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4.1 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาอาจเสนอขอ
เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาบางคน หรือกรรมการที่ปรึกษาปริญญาบัตรทั้ง
คณะฯได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาลาออก หรือ
เกษียณอายุงาน หรือนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญาบัตร
 เป็นต้น

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาบัตร ให้บุคคลที่
ประสงค์จัดทำหนังสือ ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ประจำสาขาวิชา พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอประธานกรรมการ
บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติและจัดทำคำสั่งส่วนงาน และแจ้ง
บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ
ตามที่กำหนด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-18
	ด้านบัณฑิตศึกษา การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเนื้อหา โครงร่างวิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์	

4.2 เมื่อได้รับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากหน่วย
 บัณฑิตศึกษา คณะฯเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา
 ดำเนินการถ่ายสำเนาเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้องและสำเนาเอกสารเก็บใน
 คอมพิวเตอร์ รวมทั้ง Upload เอกสารไว้ใน Google drive ของภาควิชาฯ

5. ภาคผนวก -

6. เอกสารอ้างอิง

1. แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ
2. แบบรายงานผลการนำเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์
3. แบบฟอร์มการให้คะแนน Form-แบบประเมินสอบ Proposal
4. New-Thesis-64. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาานิพนธ์