




ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-17

ด้านบัณฑิตศึกษา
การจัดทำ มคอ.7

ด้านบัณฑิตศึกษา: การจัดทำ มคอ.7

วันที่เริ่มใช้	4 มิถุนายน 2562
ผู้จัดทำ (นางปณณนุช สุขสบาย) นักบริหารงานทั่วไป	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.กาญ.ปริรัตน์ คนสูง) เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.น.สพ.สีวบุญณ์ สิริรัฐวงศ์) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้อนุมัติ (รศ.ดร.นพ.ศุภนิมิต ทีฆชอุณหเถียร) หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-17
	ด้านบัณฑิตศึกษา การจัดทำ มคอ.7	

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	
2. ผู้รับผิดชอบ	
3. อุปกรณ์	
4. วิธีการปฏิบัติงาน	
5. ภาคผนวก	
6. เอกสารอ้างอิง	



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-17

ด้านบัณฑิตศึกษา
การจัดทำ มคอ.7

1. วัตถุประสงค์


เพื่อให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ได้ร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาหาแนวทางแก้ปัญหาและวางแผนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ภาควิชาฯ รับผิดชอบ (หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา ฉบับปี พ.ศ. 2565 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ) / (International program) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา ฉบับปี พ.ศ. 2565) เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารหลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เสนอแนะและประเมินหลักสูตรฯ เพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมทั้งสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถรับใช้สังคมได้

2. ผู้รับผิดชอบ

- 2.1 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ
- 2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ป.โท-ป.เอก
- 2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ
- 2.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
- 2.5 อาจารย์ผู้สอน
- 2.6 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ คือ นักบริหารงานทั่วไป (คุณ ปุณยนุช สุขสบาย)

3. อุปกรณ์

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์


	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-17
	ด้านบัณฑิตศึกษา การจัดทำ มคอ.7	

3.2 Intranet

3.3 เครื่องพิมพ์เอกสาร

4. วิธีปฏิบัติงาน

- 4.1 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ทำการจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรฯ 30 วัน ก่อนจบภาคการศึกษาที่ 2
- 4.2 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯจะกำหนดให้มีการประชุมเพื่อจัดทำ มคอ.7 ภายหลังจากจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 2 เสร็จสิ้น 30 วัน
- 4.3 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันโดยพิจารณาผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ปัญหาและวางแผนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนภายใน 7 วัน และสิ้นสุด ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นปีการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด
- 4.4 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ลงข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯลงในระบบสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <https://qadecmu. eqd. cmu. ac. th> และระบบ CHE QA Online <http://202.28.55.163/cheqa3d2565/> ภายใน 15 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป (โดยต้องเสร็จสิ้นภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา) และลงข้อมูลใน

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-17
	ด้านบัณฑิตศึกษา การจัดทำ มคอ.7	

ระบบ CHE QA Online <http://202.28.55.163/cheqa3d2565/> ศึกษาคู่มือได้จาก
<http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2560/manual/Curr.pdf>

ระดับปริญญาโท Username cmumed17

Password cur5917

ระดับปริญญาเอก Username cmumed18

Password cur5918

ระดับปริญญาเอก (นานาชาติ) Username cmumed42

Password cur5942

4.5 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ทำการพิมพ์ มคอ.7 เพื่อให้อาจารย์
 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลงนามในรายงานก่อนส่งหน่วยบัณฑิต คณะฯ ภายใน 7
 วัน (หลังจากลงข้อมูลเสร็จสิ้น ในข้อ 4.4)

4.6 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง
 ของรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี (มคอ.7) จากระบบของ
 มหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูล มคอ.7 ไปใช้ประโยชน์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน
 และการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

5. ภาคผนวก -

6. เอกสารอ้างอิง - คู่มือวิธีการใช้งาน CHE QA Online