




ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-15

ด้านบัณฑิตศึกษา
การจัดทำ มคอ.5


ด้านบัณฑิตศึกษา: การจัดทำ มคอ.5

วันที่เริ่มใช้	4 มิถุนายน 2562
ผู้จัดทำ (นางปณณนุช สุขสบาย) นักบริหารงานทั่วไป	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.ภญ.ปริรัตน์ คนสูง) เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.น.สพ.สีวบูรณ์ สิริรัฐวงศ์) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้อนุมัติ (รศ.ดร.นพ.ศุภานิมิต ทีฆชอุณหเถียร) หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-15
	ด้านบัณฑิตศึกษา การจัดทำ มคอ.5	

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	
2. ผู้รับผิดชอบ	
3. อุปกรณ์	
4. วิธีการปฏิบัติงาน	
5. ภาคผนวก	
6. เอกสารอ้างอิง	

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-15
	ด้านบัณฑิตศึกษา การจัดทำ มคอ.5	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาเภสัชวิทยา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาฯ ฝ่ายบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ทราบผลการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ภาควิชาฯ รับผิดชอบ และสามารถเสนอแนะการ พัฒนาการกระบวนการวิชาและหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้รับผิดชอบ


- 2.1 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ
- 2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาฯ
- 2.3 อาจารย์ผู้สอน
- 2.4 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ คือ นักบริหารงานทั่วไป (คุณ ปุณยนุช สุขสบาย)

3. อุปกรณ์

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.2 Intranet
- 3.3 เครื่องพิมพ์เอกสาร

4. วิธีการปฏิบัติงาน

- 4.1 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ แจ้งผู้รับผิดชอบ กระบวน วิชาฯ นำผลการตัดเกรดและข้อเสนอแนะของนักศึกษา มาจัดทำ มคอ.5 (มคอ. รูปแบบ OBE) ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นระบบสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (มคอ.) ได้ที่ Link

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-15
	ด้านบัณฑิตศึกษา การจัดทำ มคอ.5	

<https://mis.cmu.ac.th/TQF/Main.aspx> และส่งไฟล์ มคอ.5 หลังสอบปลายภาค 7 วัน

- 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการนิเทศ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา เป็น ผู้ รั บ ผิด ช อบ ใน ก า ร กร อ ก ขั อ มู ล ลง ใน ระ บ บ CMU-MIS <https://mis.cmu.ac.th/cmumis/> สามารถดาวน์โหลดข้อมูลวิธีการกรอกได้จาก https://mis.cmu.ac.th/TQF/Help_info/tqf3_6.pdf และทำการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากลิงก์ <https://mis.cmu.ac.th/TQF/Main.aspx> พร้อมกับไฟล์ มคอ. 5 รูปแบบ OBE หลังจากการประชุม 7 วัน

ปริญญาโท

Username cmumed17

Password cur5917

ปริญญาเอก

Username cmumed18


Password cur5918

ปริญญาเอก (นานาชาติ)

Username cmumed42

Password cur5942

LINE GROUP GradAdmissionCMU

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-15
	ด้านบัณฑิตศึกษา การจัดทำ มคอ.5	

4.3 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูลในระบบ ภายใน 7 วัน (โดยต้องไม่เกิน 30 วัน หลังวันปิดภาคการศึกษา)

4.4 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล มคอ.5 จากระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูล มคอ.5 ไปใช้ประโยชน์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

5. ภาคผนวก -

6. เอกสารอ้างอิง - คู่มือวิธีการใช้งาน