



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-11

ด้านบัณฑิตศึกษา
การเปิดระบบประเมินการเรียนการสอน

ด้านบัณฑิตศึกษา: การเปิดระบบประเมินการเรียนการสอน

วันที่เริ่มใช้	4 มิถุนายน 2562
ผู้จัดทำ (นางปณณนุช สุขสบาย) นักบริหารงานทั่วไป	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.ภญ.ปริรัตน์ คนสูง) เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.น.สพ.สีวบูรณ์ สิริรัฐวงศ์) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้อนุมัติ (รศ.ดร.นพ.ศุภานิมิต ทีฆชอุณหเถียร) หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-11

ด้านบัณฑิตศึกษา
การเปิดระบบประเมินการเรียนการสอน

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	
2. ผู้รับผิดชอบ	
3. อุปกรณ์	
4. วิธีการปฏิบัติงาน	
5. ภาคผนวก	
6. เอกสารอ้างอิง	



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-11

ด้านบัณฑิตศึกษา
การเปิดระบบประเมินการเรียนการสอน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำสาขาวิชาเภสัชวิทยา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาฯ อาจารย์ผู้สอน รับทราบผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์และการดำเนินงานของกระบวนวิชาฯ เพื่อนำไปวางแผนและปรับปรุงการดำเนินงานหรือวิธีการสอนของอาจารย์ต่อไป

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาฯ

2.2 อาจารย์ผู้สอน

2.3 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ คือ นักบริหารงานทั่วไป

(คุณปัญญนุช สุขสบาย)

3. อุปกรณ์

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

3.2 Intranet

4. วิธีการปฏิบัติงาน

4.1 หน่วยบัณฑิต คณะฯ ทำหนังสือแจ้งกำหนดการเปิดระบบประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ (หลังจากเปิดภาคการศึกษา 1 วัน) และประเมินกระบวนวิชา (หลังจากเปิดภาคการศึกษา 1 วัน)

4.2 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ทำการเปิดระบบประเมินการเรียนการสอนอาจารย์และประเมินกระบวนวิชาฯ (หลังจากเปิดภาคการศึกษา 1 วัน) ในระบบ CMU-MIS <https://mis.cmu.ac.th/cmumis/mainemployeeeologin.html>




ดาวน์โหลดคู่มือวิธีใช้งานระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ จาก

<https://mis.cmu.ac.th/cmumis/download/Assessment E Document Handbook.pdf>

f

- 4.3 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนให้นักศึกษาเข้าไปประเมินในระบบ
- 4.4 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ทำการตรวจสอบผลการประเมินว่านักศึกษาเข้าไปประเมินจำนวนเท่าใดและมีความเห็นและมีข้อเสนอแนะประการใด หากเป็นเรื่องสำคัญและเร่งด่วนที่จะเป็นต้องแก้ไขให้แจ้งประธานบัณฑิตศึกษาฯ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นและหากเป็นเรื่องสำคัญและเร่งด่วนประธานบัณฑิตศึกษาฯสามารถเวียนหนังสือเพื่อขอมติเป็นกรณีพิเศษได้ แต่หากเป็นเรื่องสำคัญที่ไม่เร่งด่วนให้ประธานบัณฑิตศึกษาฯนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาฯต่อไป
- 4.5 ก่อนสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน 14 วัน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา เข้าไปตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่เข้าระบบไปประเมิน หากพบว่านักศึกษาประเมินไม่ถึงร้อยละ 80 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ต้องแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนให้นักศึกษาเพื่อเข้าไปประเมินให้ครบ
- 4.6 ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนนำผลการประเมินทุกกระบวนการเรียนการสอนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาฯเพื่อ
 - 4.6.1 นำไปจัดทำ มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา 30 วัน
 - 4.6.2 นำไปจัดทำ มคอ.5 ภายใน 15 วัน
 - 4.6.3 นำไปจัดทำ มคอ.7 หลังจบปีการศึกษา 60 วัน

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-11
	ด้านบัณฑิตศึกษา การเปิดระบบประเมินการเรียนการสอน	

4.7 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ดูแลและตรวจสอบเอกสารจากระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการประเมินกระบวนการวิชาไปใช้ประโยชน์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

5. ภาคผนวก -

6. เอกสารอ้างอิง - คู่มือวิธีใช้งานระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์