




ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-10

ด้านบัณฑิตศึกษา
การขอทุนส่งเสริมบัณฑิตศึกษา


ด้านบัณฑิตศึกษา: การขอทุนส่งเสริมบัณฑิตศึกษา

วันที่เริ่มใช้	4 มิถุนายน 2562
ผู้จัดทำ (นางปณณนุช สุขสบาย) นักบริหารงานทั่วไป	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.ภญ.ปริรัตน์ คนสูง) เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.น.สพ.สีวบูรณ์ สิริรัฐวงศ์) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้อนุมัติ (รศ.ดร.นพ.ศุภนิมิต ทีฆชอุณหเถียร) หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-10
	ด้านบัณฑิตศึกษา การขอทุนส่งเสริมบัณฑิตศึกษา	

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	
2. ผู้รับผิดชอบ	
3. อุปกรณ์	
4. วิธีการปฏิบัติงาน	
5. ภาคผนวก	
6. เอกสารอ้างอิง	

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-10
	ด้านบัณฑิตศึกษา การขอทุนส่งเสริมบัณฑิตศึกษา	

1. วัตถุประสงค์


เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ ได้ทราบข้อมูล และประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การให้ทุนส่งเสริม ฉบับล่าสุด 2567 ซึ่งสามารถนำไปแนะนำนักศึกษาบัณฑิตได้อย่าง ถูกต้อง

2. ผู้รับผิดชอบ

- 2.1 หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา
- 2.2 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ
- 2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- 2.4 นักศึกษาบัณฑิต
- 2.5 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ คือ นักบริหารงานทั่วไป (คุณ ปุณยนุช สุขสบาย)
- 2.6 เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มช.


3. อุปกรณ์

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.2 Intranet
- 3.3 เอกสารขอทุนส่งเสริมบัณฑิตศึกษา

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-10
	ด้านบัณฑิตศึกษา การขอทุนส่งเสริมบัณฑิตศึกษา	

4. วิธีการปฏิบัติงาน

- 4.1 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ แจ้งนักศึกษา บัณฑิตใหม่เกี่ยวกับประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การให้ทุนส่งเสริม ฉบับล่าสุด 2567
- 4.2 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา แนะนำนักศึกษาให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม การขอทุนที่ <http://www.med.cmu.ac.th/edserv/grad>
- 4.3 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ส่งหนังสือและแบบฟอร์มการขอทุนของ นักศึกษาไปยังหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะฯ ส่งก่อนวันครบกำหนด 10 วัน
- 4.4 เมื่อได้รับหนังสืออนุมัติทุนจากหน่วยบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาที่ได้รับทุนมาลงลายมือ ชื่อยืนยันการรับทุนที่ห้องธุรการ (คุณปณณนุช สุขสบาย) พร้อมทั้งแนะนำให้ไป ดาวน์โหลดเอกสารสัญญารับทุนที่ <http://www.med.cmu.ac.th/secret/edserv/grad/pgrad/Fund-grad.html>
- 4.5 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเอกสารแนบสัญญารับ ทุนให้ครบถ้วนก่อนส่งหน่วยบัณฑิตตามเวลาที่กำหนด (ส่งก่อนส่งหน้าอย่างน้อย 1 วัน)
- 4.6 เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ เรื่องการโอนเงินทุนส่งเสริม บัณฑิตศึกษาให้นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ดำเนินการแจ้งนักศึกษาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-10
	ด้านบัณฑิตศึกษา การขอทุนส่งเสริมบัณฑิตศึกษา	

5. ภาคผนวก -

6. เอกสารอ้างอิง
1. ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การให้ทุนส่งเสริม ฉบับล่าสุด 2567
 2. แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนส่งเสริมบัณฑิตศึกษา
 3. บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน
 4. สัญญารับทุนส่งเสริมบัณฑิตศึกษา แก้ไข 2561
 5. ตัวอย่างการเขียนสัญญาทุน
 6. เอกสารแนบท้ายสัญญา