| | | |
|---|---|---|
| | ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | PHCO-GRAD-SOP-08 |
| | ด้านบัณฑิตศึกษา<br>การจัดทำ มคอ.3 | |

**ด้านบัณฑิตศึกษา: การจัดทำ มคอ.3**

| | |
|---|---|
| วันที่เริ่มใช้ | 4 มิถุนายน 2562 |
| ผู้จัดทำ .....<br>(นางปุณยนุช สุขสบาย)<br>นักบริหารงานทั่วไป | วันที่ |
| ผู้ตรวจสอบ .....<br>(รศ.ดร.ภญ.ปริรัตน์ คนสูง)<br>เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา | วันที่ |
| ผู้ตรวจสอบ .....<br>(รศ.ดร.น.สพ.สีวบูรณ์ สิรีรัฐวงศ์)<br>ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา | วันที่ |
| ผู้อนุมัติ .....<br>(รศ.ดร.นพ.ศุภนิมิต ทีฆชุณหเถียร)<br>หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา | วันที่ |

**สารบัญ**

**หัวข้อเรื่อง** **หน้า**


1. วัตถุประสงค์
2. ผู้รับผิดชอบ
3. อุปกรณ์
4. วิธีการปฏิบัติงาน
5. ภาคผนวก
6. เอกสารอ้างอิง

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ฝ่ายบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ทราบแผนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ภาควิชาฯ รับผิดชอบ

## 2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ

2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาฯ

2.3 อาจารย์ผู้สอน

2.4 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ คือ นักบริหารงานทั่วไป (คุณปุณยนุช สุขสบาย)

## 3. อุปกรณ์

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

3.2 Intranet

3.3 เครื่องพิมพ์เอกสาร

3.4 เครื่องถ่ายเอกสาร

## 4. วิธีการปฏิบัติงาน

4.1 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ แจ้งผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาฯ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาเภสัชวิทยา ให้จัดทำ มคอ.3 (มคอ. รูปแบบ OBE) ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นระบบสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (มคอ.) ได้ที่ Link https://mis.cmu.ac.th/TQF/Main.aspx

และส่งไฟล์ มคอ.3 ทุกกระบวนวิชาฯที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา 30 วัน

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาฯ ส่งไฟล์ตารางสอนที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตฯ (ตาม PHCO-GRAD-SOP-07 ด้านบัณฑิตศึกษา: การจัดทำตารางสอน) มาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นฉบับ Final ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา พร้อมกับไฟล์ มคอ. 3 รูปแบบ OBE

4.3 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ทำการกรอกข้อมูลโดยอ้างอิงจากตารางสอน (ข้อ 4.2) และไฟล์ มคอ. 3 รูปแบบ OBE ลงในระบบ CMU-MIS https://mis.cmu.ac.th/cmumis/ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลวิธีการกรอกได้จาก https://mis.cmu.ac.th/TQF/Help_info/tqf3_6.pdf และทำการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากลิงก์ https://goo.gl/MEQniy [Date : 19 มิ.ย. 2561 00:00] ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา 30 วัน

4.4 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาฯ ทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ภายใน 7 วัน ที่เว็บไซต์ https://mis.cmu.ac.th/cmumis/

4.5 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดก่อนทำการยืนยันข้อมูลในระบบ ภายใน 7 วัน

**5. ภาคผนวก** –

**6. เอกสารอ้างอิง** – คู่มือวิธีการใช้งาน