



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-07

ด้านบัณฑิตศึกษา
การจัดทำตารางสอน

ด้านบัณฑิตศึกษา: การจัดทำตารางสอน

วันที่เริ่มใช้	4 มิถุนายน 2562
ผู้จัดทำ (นางปุณยนุช สุขสบาย) นักบริหารงานทั่วไป	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.ภญ.ปวีรัตน์ คนสูง) เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.น.สพ.สิวบูรณ์ สิริรัฐวงศ์) กรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้อนุมัติ (รศ.ดร.นพ.ศุภนิมิต ทีฆชอุณหเถียร) หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-07

ด้านบัณฑิตศึกษา
การจัดทำตารางสอน

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	
2. ผู้รับผิดชอบ	
3. อุปกรณ์	
4. วิธีการปฏิบัติงาน	
5. ภาคผนวก	
6. เอกสารอ้างอิง	



1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาการ สามารถจัดทำตารางสอนได้ทันกำหนด โดยมีการระบุวิธีการประเมินผู้เรียนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะทำให้อาจารย์ผู้สอน สามารถวางแผนการสอนและเตรียมเอกสารการสอน-การประเมินได้ครบถ้วน
- 1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดการพิมพ์ตารางสอนได้ทันเวลา

2. ผู้รับผิดชอบ


- 2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาการ
- 2.2 อาจารย์ผู้สอน
- 2.3 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ คือ นักบริหารงานทั่วไป (คุณปยุตยนุช สุขสบาย)

3. อุปกรณ์

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.2 Intranet
- 3.3 เครื่องพิมพ์เอกสาร
- 3.4 เครื่องถ่ายเอกสาร

4. วิธีการปฏิบัติงาน

- 4.1 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาการจัดทำร่างตารางสอนโดยกำหนดวัน-เวลา สถานที่เรียนให้ชัดเจนก่อนเปิดภาคการศึกษา 75 วัน และให้ระบุ Curriculum Mapping เพื่ออาจารย์ผู้สอนจะได้เตรียมการสอนและการประเมินให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของกระบวนการวิชาการ
- 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาการส่งร่างตารางสอนให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพิจารณาหัวข้อและวัน-เวลาที่กำหนด โดยอาจารย์

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-07
	ด้านบัณฑิตศึกษา การจัดทำตารางสอน	

ผู้สอนสามารถแจ้งผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาการได้หากต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัน
และเวลาสอน

- 4.3 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา เตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 4.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาการ นำเสนอร่างตารางสอนในที่ประชุม
คณะกรรมการบัณฑิตฯ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาและมีมติอนุมัติตารางสอนที่จะ
นำไปใช้ในภาคการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาการจะได้นำ
ตารางสอนไปประกอบการทำ มคอ.3
- 4.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาการส่งไฟล์ตารางสอนให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้าน
บัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ เพื่อทำการผลิตเอกสารตารางสอน สำหรับอาจารย์
ผู้สอนและนักศึกษาให้ครบตามจำนวน
- 4.6 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา แจกตารางสอนให้กับอาจารย์ผู้สอนและ
นักศึกษาก่อนการเรียน 7 วัน

5. ภาคผนวก -

6. เอกสารอ้างอิง -