



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-05

ด้านบัณฑิตศึกษา
การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

ด้านบัณฑิตศึกษา: การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

วันที่เริ่มใช้	4 มิถุนายน 2562
ผู้จัดทำ (นางปุณยนุช สุขสบาย) นักบริหารงานทั่วไป	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.ภญ.ปริวรรต์ คนสูง) เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.น.สพ.สิวบูรณ์ สิริรัฐวงศ์) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้อนุมัติ (รศ.ดร.นพ.ศุภนิมิต ทีฆชอุณหเถียร) หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่



สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	
2. ผู้รับผิดชอบ	
3. อุปกรณ์	
4. วิธีการปฏิบัติงาน	
5. ภาคผนวก	
6. เอกสารอ้างอิง	



1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถพิจารณา แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปให้มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับความมุ่งหมายของ หลักสูตร

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 หัวหน้าภาควิชาฯ

2.2 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ

2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ

2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

2.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร

2.6 คณาจารย์

2.7 นักศึกษาบัณฑิต

2.8 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ คือ นักบริหารงานทั่วไป (คุณ ปุณยนุช สุขสบาย)

2.9 เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มช.



3. อุปกรณ์

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.2 Intranet
- 3.3 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

4. วิธีปฏิบัติงาน

- 4.1 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา แจ้งข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา ในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้แก่ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาภายใน 1 วันหลังจากวันปิดระบบรายงานตัว นักศึกษา
- 4.2 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชา นำเรื่องการ พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป เข้าในวาระการประชุมคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาในครั้งถัดไป
- 4.3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชา ร่วมกัน พิจารณาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป โดย พิจารณาจาก
 - 4.3.1 **นักศึกษาระดับปริญญาโท** ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ทำหน้าที่ให้ คำแนะนำและดูแลการจัดแผนการศึกษาของนักศึกษาเพื่อให้ สอดคล้องกับหลักสูตร และข้อบังคับ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในเรื่องอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม
 - 4.3.2 **นักศึกษาระดับปริญญาเอก** ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ในลักษณะ ของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือตามความเห็นชอบของแต่ละส่วนงาน



- 4.3.3 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ให้ประธานคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง
- 4.4 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป
- 4.4.1 เป็นอาจารย์ประจำของภาควิชาและเป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิต
วิทยาลัย
- 4.4.2 มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์
กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน
- 4.4.3 มีประสบการณ์ด้านการสอนในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- 4.4.4 มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของ
ตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นบุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
- 4.4.5 กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ
หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้
- 4.5 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามมติ
ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชา
- 4.6 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หากในปีการศึกษา
แรกมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
ในปีการศึกษาที่ 2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่
ปรึกษาทั่วไปทันที
- 4.7 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ พิจารณาแต่งตั้ง
อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามมติที่
ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ โดยแจ้งชื่อ
อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา เพื่อดำเนินการ
แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ภายใน 1 วันหลังจากประชุม
- 4.8 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ส่งหนังสือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป
ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ผ่านหัวหน้าภาควิชาฯ ให้แก่หน่วย
บัณฑิตศึกษา คณะฯ ภายใน 2 วันหลังจากประชุม



4.9 เมื่อได้คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปจากหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะฯเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ดำเนินการถ่ายสำเนาเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษาและสำเนาเอกสารเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ ภายใน 2 วัน

5. ภาคผนวก -

6. เอกสารอ้างอิง 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2566