



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-04

ด้านบัณฑิตศึกษา
การรับนักศึกษาเข้าศึกษา

ด้านบัณฑิตศึกษา: การรับนักศึกษาเข้าศึกษา

วันที่เริ่มใช้	4 มิถุนายน 2562
ผู้จัดทำ (นางปุณณช สุขสบาย) นักบริหารงานทั่วไป	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.ภญ.ปริวรรต คนสูง) เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้ตรวจสอบ (รศ.ดร.น.สพ.สิวบูรณ์ สิรีรัฐวงศ์) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่
ผู้อนุมัติ (รศ.ดร.นพ.ศุภนิมิต ทีฆชอุณหเถียร) หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	วันที่




ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-04

ด้านบัณฑิตศึกษา
การรับนักศึกษาเข้าศึกษา

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	
2. ผู้รับผิดชอบ	
3. อุปกรณ์	
4. วิธีการปฏิบัติงาน	
5. ภาคผนวก	
6. เอกสารอ้างอิง	

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-04
	ด้านบัณฑิตศึกษา การรับนักศึกษาเข้าศึกษา	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การรับนักศึกษาเป็นไปตามระบบ ระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาสามารถวางแผนการดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษาในแต่ละปี

2. ผู้รับผิดชอบ

- 2.1 หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา
- 2.2 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ
- 2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ
- 2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
- 2.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2.6 คณาจารย์
- 2.7 นักศึกษา (ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา)
- 2.8 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ คือ นักบริหารงานทั่วไป (คุณ ปุณยนุช สุขสบาย)
- 2.9 เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มช.

3. อุปกรณ์

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.2 Intranet
- 3.3 เอกสารผู้สมัครเข้าศึกษา



4. วิธีปฏิบัติงาน

4.1 การรับนักศึกษาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

4.1.1 ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ จะจัดให้มีการประชุมเรื่องการรับนักศึกษาภายใน 60 วันก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ พิจารณากลับกรองเรื่องการรับนักศึกษาทั้งหัวข้อวิทยานิพนธ์และจำนวนนักศึกษาที่ประสงค์รับในเบื้องต้น

4.1.2 ก่อนเปิดการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 30 วัน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ, เลขานุการฯ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา จะประกาศเรื่องการรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาของภาควิชาฯ ผ่านทางเว็บไซต์และผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จะส่งไปที่กลุ่มเป้าหมายซึ่งสังกัดหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น มหาวิทยาลัย กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ

4.1.3 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา แจ้งประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ เมื่อได้รับแจ้งกำหนดการรับนักศึกษาจากหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะฯ

4.1.4 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสอบถามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ, อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตร, คณาจารย์ ถึงหัวข้อวิทยานิพนธ์และจำนวนนักศึกษาที่



ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-04

ด้านบัณฑิตศึกษา
การรับนักศึกษาเข้าศึกษา

ประสงค์รับอีกครั้งภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากหน่วยบัณฑิตศึกษา
คณะฯ

4.1.5 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯแจ้ง
จำนวนนักศึกษาที่ต้องการรับพร้อมกับการกำหนดวัน-เวลาและสถานที่ในการ
สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ในปีการศึกษานั้น ๆ แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ด้านบัณฑิตศึกษา

4.1.6 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา กรอกข้อมูลเปิดรับนักศึกษาระบบ
<https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-graduate/admission/> ตามตารางที่
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด หรือตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ โดยใช้ E-Mail ของ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รหัสหลักสูตร ปริญญาโท : แบบ 2 = 07320021

รหัสหลักสูตร ปริญญาเอก (ปกติ) : แบบ 1.1 = 07520011

แบบ 2.1 = 07520031

แบบ 2.2 = 07520041

รหัสหลักสูตร ปริญญาเอก (นานาชาติ) : แบบ 1.1 = 07520111

แบบ 1.2 = 07520121

4.1.7 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ประสานงานกับหัวหน้าภาควิชาฯ
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯเพื่อ
กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ




ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHCO-GRAD-SOP-04

ด้านบัณฑิตศึกษา
การรับนักศึกษาเข้าศึกษา

- 4.1.8 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ ดำเนินการออกข้อสอบรับเข้านักศึกษา บัณฑิต (ตาม SOP-03) ให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบ 14 วัน
- 4.1.9 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร ก่อนสอบ 7 วัน
- 4.1.10 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา พิมพ์ข้อมูลของผู้ที่สมัครเข้า ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาลงในแบบฟอร์มที่ภาควิชาฯ กำหนด
- 4.1.11 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ส่งรายละเอียดของผู้สมัครให้ อาจารย์ทุกท่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนสอบ 1 วัน
- 4.1.12 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา จัดพิมพ์ข้อสอบและเตรียม กระดาษคำตอบให้แก่อาจารย์ผู้คุมสอบ ก่อนสอบ 1 วัน
- 4.1.13 อาจารย์คุมสอบข้อเขียน เวลา 09.00 – 12.00 น. และเชิญอาจารย์ผู้ออก ข้อสอบตรวจข้อสอบ เวลา 12.00 – 13.00 น. อาจารย์ทุกท่านร่วมกันสอบ สัมภาษณ์ผู้สมัคร เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 308 ชั้น 3 อาคารบัณฑิตศึกษา และ/หรือระบบออนไลน์
- 4.1.14 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ รวบรวม คะแนนและสรุปจำนวนและรายชื่อของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การรับเข้า นักศึกษา (ตาม PHCO-GRAD-SOP-04)
- 4.1.15 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำภาควิชาฯ แจ้งผล การสอบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ
- 4.1.16 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ลงข้อมูลในระบบ เมนู การจัดการ ข้อมูลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	PHCO-GRAD-SOP-04
	ด้านบัณฑิตศึกษา การรับนักศึกษาเข้าศึกษา	

4.2 การรับนักศึกษาก่อนกำหนดการของบัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาเอก)

4.2.1 ภาควิชาฯสามารถรับสมัครนักศึกษาได้ตลอดทั้งปี เมื่อมีนักศึกษาสมัคร ปรธานฯจะนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาเภสัชวิทยา เพื่อขอความเห็นและอนุมัติการจัดสอบตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน PHCO-GRAD-SOP-03 การออกข้อสอบรับเข้านักศึกษาบัณฑิต เมื่อการสอบเสร็จสิ้น ปรธานฯและหัวหน้าภาควิชาฯจะรายงานผลการสอบไปยังหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัยตามระเบียบ

4.2.2 วิธีปฏิบัติงานนอกเหนือจากข้อ 4.2.1 ให้อยู่ในดุลยพินิจของปรธานกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาเภสัชวิทยา

5. ภาคผนวก -

6. เอกสารอ้างอิง -