



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์

โทร. 053-936643, 081-6732884

ที่ อว 8393(8).3บจ.จร / 2583

วันที่ 18 มิ.ย. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการด้านจริยธรรมการวิจัยในรูปแบบ Electronic Submission ทุกกระบวนการ

เรียน คณบดี

ตามที่สำนักงานจริยธรรมการวิจัย งานบริหารงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ได้ปรับปรุงการดำเนินการด้านจริยธรรมการวิจัยให้เป็น electronic submission ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการลดใช้กระดาษ และเพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานจริยธรรมการวิจัย ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยได้แจ้งแนวทางดำเนินงานด้านจริยธรรมการวิจัยสำหรับโครงการยื่นขอรับพิจารณาแบบ Expedited Review, Exemption และโครงการที่ผ่านการพิจารณาตาม MOU กับคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยคณะแพทยศาสตร์ เป็น electronic submission ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ที่ผ่านมานั้น

บัดนี้ งานบริหารงานวิจัย ขอแจ้งรูปแบบการดำเนินงานด้านจริยธรรมการวิจัย สำหรับโครงการยื่นขอรับพิจารณาแบบ Full Board รวมทั้งปรับรูปแบบการดำเนินการ submit เอกสารทุกประเภททั้ง Expedited Review, Exemption และโครงการที่ผ่านการพิจารณาตาม MOU ให้ยื่นเป็น Electronic submission ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 โดยให้ภาควิชา/หน่วยงานของผู้วิจัย ดำเนินการดังนี้

ก) การยื่นขอรับการพิจารณา

เอกสารฉบับจริง	ไฟล์ในระบบ CMU e-document	ในระบบ RAS
บันทึกข้อความฯ พร้อมเอกสาร ในกรณีต่อไปนี้ 1.1) หลักฐานการชำระ ค่าธรรมเนียมพิจารณา (ถ้ามี) 1.2) ข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมการ วิจัยและเอกสารแสดงความ ยินยอม (PIS-ICF) ที่ต้องการ ประทับตรา “ฉบับรับรอง” (โครงการที่ผ่าน CREC สามารถ ใช้บันทึกข้อความจาก CREC ได้)	1. แนบไฟล์บันทึกข้อความขอรับ พิจารณาด้านจริยธรรมฯ <u>เรียนประธาน</u> (โครงการที่ผ่าน CREC สามารถใช้ บันทึกข้อความจาก CREC ได้) 2. แนบไฟล์บันทึกข้อความขออนุญาต ดำเนินการวิจัยในคณะฯ <u>เรียนคณบดี</u> คณบดีลงนาม e-sign ในไฟล์บันทึก ข้อความฯ **ทุกโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับ พิจารณาด้านจริยธรรมฯ **	1. ลงทะเบียนโครงการวิจัย 2. สร้างรายการร้องขอรับการ พิจารณาฯ (เอกสารทุก ประเภท) 3. แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาให้ครบถ้วน * หากเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะโทรแจ้งผู้วิจัย หรือ แจ้งผ่านอีเมล ที่ลงทะเบียนใน ระบบ RAS*

กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ผู้ร่วมวิจัยสังกัดคณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้ดำเนินการในระบบ CMU e-document แทน

ข) การแจ้งผลการพิจารณา

เอกสารฉบับจริง	ในระบบ CMU e-document	ในระบบ RAS
1. บันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณา 2. ใบรับรองโครงการวิจัย ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (โครงการใหม่ และต่ออายุโครงการ Full Board)	แจ้งผลการพิจารณาฯ และแนบบันทึกขออนุญาตดำเนินการวิจัยในคณะฯ ที่ลงนามโดยคณบดี (เจ้าหน้าที่ จะแจ้งกลับไปในรายการที่ส่งมา)	1. แจ้งผลการพิจารณา ตามรายการร้องที่สร้าง 2. แนบไฟล์บันทึกข้อความแจ้งผลและใบรับรองโครงการวิจัย ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้เอกสารสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ให้ส่งเป็นเอกสารฉบับจริงเท่านั้น ได้แก่

1. สัญญาการทำวิจัยทางคลินิก (Clinical Trial Agreement) รวมทั้งข้อตกลงการสนับสนุนยาวิจัยหลังจกสิ้นสุดโครงการวิจัย (Post-Trial Agreement)
2. ข้อตกลงการส่งตัวอย่าง / วัสดุชีวภาพ / สิ่งส่งตรวจไปยังต่างประเทศ (Material Transfer Agreement)
3. ข้อตกลงการใช้และแบ่งปันข้อมูล (Data Use and Sharing Agreement)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรดำเนินการแจ้งภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือปฏิบัติ เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(ศ.ดร.นพ.ดำเนินสันต์ พฤษชากร)

รองคณบดีด้านวิจัย